

## Das Bildungszentrum Saalfelden sucht eine:n neue:n Mitarbeiter:in für die Tätigkeiten der Öffentlichen Bibliothek

Das Bildungszentrum wird von einem Team bestehend aus neun Mitarbeiterinnen mit unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten betreut und ständig weiterentwickelt. **Aktuell suchen wir eine:n neue:n Mitarbeiter:in für den Aufgabenbereich Bibliothek.**



### Aufgabenbereich

- Ausleihe, Rücknahme, Vormerkung und Verlängerung von Medien.
- Übernahme eines eigenen Aufgabenbereiches (vorzugsweise Kinder- und Jugendliteratur).
- Dateneingabe, Datenverwaltung und Katalogisierung.
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und zielgruppenspezifischen Angeboten (zum Beispiel Leseförderung)
- Kommunikation mit unseren Kund:innen im Bereich Benutzung, Information und Beratung.
- Mitwirkung bei der konzeptionellen und innovativen Weiterentwicklung der Bibliothek und des Bildungszentrums.

## **Anforderungen**

- Sie sind kommunikativ, flexibel, offen für neue Inhalte, Themen und Herausforderungen und besitzen eine gute Auffassungsgabe.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den klassischen EDV-Programmen.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sowohl routinierte Arbeitsabläufe durchzuführen als auch immer wieder Neues in diese einfließen zu lassen.
- Sie haben Freude und Geduld im Umgang mit vielen verschiedenen Menschen.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift.
- Sie sind bereit die nebenberufliche Ausbildung zur hauptamtlichen Bibliothekar:in zu absolvieren.

## **Wir bieten**

- Eine Teilzeitanstellung für 25 bis 30 Stunden zum ehestmöglichen Zeitpunkt.
- Ein tolles Team, in dem Sie sich mit Ihren Kompetenzen und Fähigkeiten einbringen können.
- Einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich, in dem Ihre aktive Mitgestaltung und Ihre Ideen gefragt sind.
- Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eine Entlohnung nach BABE III/1 (derzeit € 2.662,42 bei 38 h) je nach Anrechnung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens 27.04.2024 per Email an [bildungszentrum@bz-saalfelden.salzburg.at](mailto:bildungszentrum@bz-saalfelden.salzburg.at) oder an Bildungszentrum Saalfelden, z.Hd. Mag.<sup>a</sup> Andrea Hain, Leogangerstraße 1, 5760 Saalfelden.